



Recertificación como doula de posparto

Pautas

Instrucciones para la recertificación

Mantener una membresía continua en DONA International.

- Los (las) doulas certificados(as) por DONA International deben mantener una membresía continua en DONA International. Para comprobar que su membresía siga vigente, revise la fecha que aparece impresa en su etiqueta postal de *International Doula*.
- Cuando solicite la recertificación, tenga en cuenta que un(a) doula que busca la recertificación cuya membresía de máximo un (1) año haya vencido debe pagar por el período de membresía vencido más cualquier recargo aplicable por mora, además de las tarifas de renovación de la certificación, de acuerdo con la Política de vencimiento de la recertificación.
 - Pague su cuota de membresía de DONA International en línea en DONA Boutique, o por correo postal, enviando un cheque o giro postal en dólares estadounidenses a la oficina principal de DONA International.
 - Si la membresía no está vigente, se podría retrasar el proceso de recertificación o revocar la misma.

Les recomendamos a los (las) doulas que envíen periódicamente a la oficina principal un **Formulario de recopilación de datos de doula de posparto** por cada experiencia de posparto.

Obtener al menos dieciocho (18) horas de crédito académico de educación continua aprobadas por una organización reconocida en áreas relacionadas con el período de posparto o perinatal (nacimiento, lactancia materna, trastornos del estado de ánimo posparto, etc.) o crianza temprana. Las horas de crédito académico se deben obtener durante el período vigente de certificación de tres (3) años.

- **Documentación requerida para la educación continua:**
 - Copia del certificado de asistencia donde conste la cantidad de horas obtenidas, el nombre de la organización que las aprueba, el tema, la fecha y su nombre. Le recomendamos que conserve el certificado de asistencia para su archivo. Si su solicitud resulta elegida para una auditoría al azar, le pediremos que envíe por correo electrónico una copia de su certificado de asistencia a DONA International.
 - Solicitud completa y declaración jurada ante DONA International para recertificación como doula de posparto en la que se verifique su asistencia al (a los) programa(s) de educación continua
- **Fuentes aceptables de educación continua:**
 - Horas ofrecidas en una conferencia anual de DONA International. Es posible cumplir con las horas de crédito académico mínimas requeridas para la recertificación al asistir de forma presencial a la conferencia completa, incluso si se ofrecen menos de dieciocho (18) horas de crédito académico.
 - Horas de crédito académico obtenidas a través de programas de educación continua, talleres y seminarios aprobados por DONA International.
 - Horas ofrecidas por organizaciones reconocidas que otorgan horas de crédito académico para especialistas en salud materna/infantil. Algunos ejemplos incluyen, entre otros, organizaciones de enfermería estatales/provinciales, Lamaze International, la International Childbirth Education Association (ICEA) y el International Board of Lactation Consultant Examiners (IBLCE). Podrá encontrar más información en el sitio web.
 - **Alternativas a la educación continua**
 - Las alternativas aceptables y los requisitos de presentación se enumeran más adelante.

Puede adquirir una (1) extensión de la recertificación por seis (6) meses en línea a través de DONA Boutique, con la cual la fecha límite de presentación se extenderá exactamente por seis (6) meses. Esta extensión no afectará su período de certificación ni la próxima fecha de vencimiento de su certificación, la cual se mantendrá vigente de acuerdo al cronograma original. Consulte la Política de vencimiento de la recertificación para obtener más información.

Verifique la precisión de toda la información y documentación proporcionada completando, firmando y devolviendo la Solicitud/Declaración jurada para recertificación como doula de posparto.

- DONA International le recomienda que someta las solicitudes de recertificación con dos (2) o tres (3) meses de antelación a la fecha límite, pero tenga en cuenta que la fecha de envío no debe ser posterior a la fecha de vencimiento de su certificación. El tiempo de trámite será de seis (6) a ocho (8) semanas.

Envíe el pago de la tarifa de la solicitud de recertificación en dólares estadounidenses o una copia del recibo de confirmación de su orden de DONA Boutique junto con su Solicitud/Declaración jurada para recertificación como doula de posparto – Estatus activo

Información sobre educación continua

Se espera que los (las) doulas certificados(as) por DONA International sigan aprendiendo y creciendo profesionalmente, y que amplíen y profundicen sus habilidades y conocimientos al asistir a programas de educación continua para profesionales.

Las organizaciones profesionales utilizan un estándar uniforme de medición para registrar la participación en programas académicos, profesionales y vocacionales sin créditos. Esto cumple una serie de propósitos:

- Un estándar uniforme para medir la capacitación y educación continua
- Un estándar de medición reconocido a nivel nacional
- Un concepto que pueden utilizar distintos patrocinadores
- Un concepto que es útil en una variedad de formatos de aprendizaje
- Criterios para evaluar la calidad de las actividades de aprendizaje
- Una manera sistémica de desarrollar y ejecutar los programas
- Criterios para evaluar a los patrocinadores educativos
- La documentación de las experiencias de aprendizaje

La mayoría de las organizaciones aprobarán las horas de crédito académico, y algunas aprobarán las Unidades de Educación Continua (CEU, por sus siglas en inglés) o Puntos de Reconocimiento de Educación Continua (CERP, por sus siglas en inglés).

Un organizador debe haber solicitado formalmente y haberse sometido al proceso de revisión y aprobación a fin de que se aprueben sus horas de crédito académico.

Cualquier organización o programa que apruebe las horas de crédito académico, CEU o CERP requiere que el certificado de asistencia contenga términos específicos, incluido un número o código de aprobación. En el momento de recibir su certificado, compruebe que incluya toda la información que necesita para la recertificación.

DONA International aceptará las horas de crédito académico (o su equivalente en países fuera de Norteamérica) para la mayoría de los proveedores aprobados que se enumeran a continuación:

DONA International

Universidades y centros universitarios acreditados (1 hora crédito es igual a 15 horas de crédito académico)

American Academy of Family Physicians (AAFP)

American Association of Naturopathic Physicians (AANP)

American College of Nurse-Midwives (ACNM)

American College of Obstetricians and Gynecologists (ACOG)

American Dietetic Association (ADA)

American Medical Association (AMA)

American Nurses Association (ANA)

American Physical Therapy Association (APTA) – OB Section

American Psychological Association (APA)

American Public Health Association (APHA)

Cualquier asociación estatal, provincial o nacional de enfermeras o junta de enfermería

Association of Women's Health, Obstetric, and Neonatal Nurses (AWHONN)

Canadian Association of Midwives (CAM)

Canadian Association of Naturopathic Doctors (CAND)

Canadian Psychological Association (CPA)
Canadian Public Health Association (CHPA)
Childbirth and Postpartum Professional Association (CAPP)
College of Family Physicians of Canada (CFPC)
Dieticians of Canada (DC)
International Board of Lactation Consultant Examiners, Inc. (IBLCE)
International Childbirth Education Association (ICEA)
International Federation of Gynecology and Obstetrics (FIGO)
Lamaze International
Mexican Federation of Gynecology and Obstetrics
Midwifery Education Accreditation Council (MEAC)
National Association for Holistic Aromatherapists (NAHA)
National Association of Social Workers (NASW)
National Certification Board for Therapeutic Massage & Bodywork (NCBTMB)
Society of Obstetricians and Gynecologists of Canada (SOGC)
Cursos requeridos para la inscripción/certificación estatal/provincial y/o nacional de doulas

Para recibir una recertificación como doula, el tema debe ser relevante para el trabajo de un(a) doula, y el contenido debe estar basado en evidencias, sin ser demasiado clínico ni médico.

Ejemplos de temas aceptables para recertificación como doula

Masajes durante el embarazo
Abuso sexual en la niñez: cómo trabajar con las mujeres embarazadas
Soluciones de lactancia materna
Perspectivas de capacitación sobre el cuidado perinatal para educadores para el parto
Depresión posparto y trastornos del estado de ánimo
Crianza: alegrías y desafíos

Ejemplos de temas inaceptables para recertificación como doula

Ictericia neonatal: planes de cuidado apropiados
Cómo interpretar los tonos de los latidos del corazón del feto
Asesoría en controles anticonceptivos adecuados

Si usted participó o planea participar en un curso de educación continua para profesionales perinatales que no ofrece las horas de crédito académico de uno de los proveedores aprobados o equivalentes, comuníquese con DONA International para asegurarse de que cumpla con los requisitos. Envíe un correo electrónico a CertificationDirector@dona.org.

Descargo de responsabilidad: DONA International no se hace responsable del contenido de ningún programa que no haya sido sometido al riguroso proceso de revisión de educación continua de DONA International. El (la) doula es responsable de evaluar el programa para asegurarse de que cumpla con la Misión, Declaración de Valores, Código de Ética y Normas de Práctica para doulas de parto, y/o Código de Ética y Normas de Práctica para doulas de posparto de DONA International.

Alternativas a la educación continua para recertificación

DONA International está comprometida a hacer que la recertificación tenga la mayor asequibilidad y disponibilidad posibles. Se aprobaron las siguientes alternativas para cumplir con todos o una parte de los requisitos de horas de crédito académico de educación continua.

Se requieren dieciocho (18) horas de crédito académico en total para la recertificación como doula de posparto. Está permitido combinar las horas alternativas de crédito académico con las horas de crédito académico formal que las organizaciones reconocidas les ofrecen a los especialistas en salud materna/infantil. A cada alternativa se le ha asignado un máximo de horas de crédito académico disponibles, lo que significa que existe un límite en la cantidad de horas de crédito académico que se pueden obtener en una actividad determinada.

Los (las) doulas que buscan la recertificación y acumulen horas alternativas de crédito académico con cualquiera de las siguientes alternativas a la educación continua deben completar el formulario de verificación correspondiente para cada una de las actividades. Lea detenidamente las instrucciones, complete de forma precisa cada formulario de verificación para cada actividad, adjunte cualquier documentación de soporte requerida y reúna las firmas necesarias.

Utilice el Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", con las siguientes alternativas:

A-1: Realizar una presentación de treinta (30) minutos (como mínimo) sobre doulas/apoyo para el posparto en un hospital, centro de partos, grupo de padres o grupo de doulas.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por presentación para un máximo de tres (3) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Título, duración y descripción detallada de la presentación
 - Documento mecanografiado donde se indique la cantidad de asistentes
 - Todas las evaluaciones de la presentación realizadas por los asistentes. El (la) doula que busca la recertificación es responsable de preparar el formulario de evaluación de la presentación, el cual debe indicar:
 - Fecha, hora, duración y lugar de la presentación
 - Nombre del (de la) doula que busca la recertificación y hace la presentación
 - Título de la presentación
 - Objetivos de la presentación

A-2: Realizar un estudio independiente de un libro o grupo de artículos (compuesto por cinco (5) artículos basados en investigaciones de un tema) de publicaciones médicas y/o de enfermería relacionadas con el año de concepción o crianza.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por libro o grupo de artículos para un máximo de cinco (5) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Título del libro (incluido autor, editorial, fecha de publicación y número de páginas) o títulos de los cinco (5) artículos (incluidos autores, nombres de las publicaciones, fechas de publicación y número de páginas)
 - Sinopsis mecanografiada de entre 300 y 500 palabras acerca de la información contenida en el libro o grupo de artículos y donde se describa cómo la información obtenida influirá en su práctica como doula de posparto

A-3: Redactar, enviar y publicar un artículo principal en *International Doula* o en otra publicación reconocida acerca de la edad reproductiva, el posparto o la crianza. El artículo de investigación o comparativo debe incluir referencias relevantes y bibliografía.

- Dos (2) horas alternativas de crédito académico por artículo para un máximo de ocho (8) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Fotocopia del artículo publicado que incluya la firma del (de la) doula que busca la recertificación

A-4: Escuchar la grabación de una sesión general o plenaria de una conferencia anual de DONA International adquirida de esta organización o del contratista de grabación. Se admiten únicamente las sesiones generales (no concurrentes) grabadas durante su período vigente de certificación de tres (3) años. El código del formulario debe indicar "GS" para las sesiones generales, o "plenary" para las sesiones plenarias.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por grabación para un máximo de seis (6) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Sinopsis mecanografiada de entre 500 y 600 palabras de cada una de las grabaciones de las sesiones generales donde se describa cómo la información obtenida influirá en su práctica como doula de posparto

A-5: Observar una película educativa o documental relacionado con el año de concepción y crianza, o diseñado específicamente para doulas de parto o posparto, y producido por una organización incluida en la lista aprobada por DONA International u otra organización reconocida en el campo del parto o la crianza.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por una (1) hora de película o documental O dos (2) o más películas o documentales que sumen al menos una (1) hora de duración, para un máximo de cinco (5) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Título, productor, duración, y fecha en que se observó la película o documental
 - Sinopsis mecanografiada de entre 300 y 400 palabras de la película o documental donde se describa cómo la información obtenida se puede aplicar en su práctica como doula de posparto

A-6: Completar un estudio comparativo independiente de dos (2) libros que contengan distintos enfoques, filosofías o métodos sobre un (1) tema relacionado con el año de crianza o la crianza temprana.

- Dos (2) horas alternativas de crédito académico por estudio comparativo para un máximo de seis (6) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Sinopsis mecanografiada de entre 500 y 600 palabras del estudio comparativo donde se describan las semejanzas y diferencias en los enfoques de cada uno de los libros y cómo la información obtenida se puede aplicar a su práctica como doula de posparto

A-7: Experiencia personal de recibir en su familia a un infante nacido o adoptado (de seis (6) meses de edad o menos) durante su período vigente de certificación de tres (3) años. Describa las lecciones aprendidas durante su experiencia en uno o más de los siguientes temas:

- a) Embarazo y parto O adopción de un infante de seis (6) meses de edad o menor
 - b) Lactancia materna de un infante hijo suyo O lactancia inducida de un infante adoptado
 - c) El puerperio inicial, compuesto por los tres (3) meses posteriores al nacimiento o adopción (el cuatro trimestre).
- Dos (2) horas alternativas de crédito académico por tema elegido entre los anteriores, a), b) o c), para un máximo de seis (6) horas de crédito académico
 - **Documentación requerida**
 - **Formulario A**, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Un informe mecanografiado de entre 300 y -500 palabras, por separado y por tema elegido, a), b) o c), que describa cómo las lecciones aprendidas al recibir en su familia a un infante se pueden aplicar en su práctica como doula de posparto.

- Debe incluir cada uno de los siguientes puntos:
 - Una descripción general de su experiencia
 - Los desafíos que enfrentó
 - Los recursos utilizados
 - Las lecciones aprendidas que influirán en su trabajo como doula de posparto
- **Una declaración mecanografiada donde conste la siguiente información:**
 - Fecha de nacimiento o entrega en adopción del infante, según corresponda
 - Peso y talla al nacer
 - Puntuaciones Apgar al primer minuto y los cinco minutos
 - Preocupaciones sobre la salud del infante o tiempo de estadía en la unidad de cuidados intensivos
 - Información de lactancia materna y/o bombeo, incluida la frecuencia, patrones y suplementación, así como cualquier experiencia previa de lactancia materna
 - Indique si contó con la asistencia de un(a) doula de parto y/o posparto, así como el período de tiempo y la duración en horas del apoyo del (de la) doula de posparto
 - Información adicional sobre la familia, como cantidad de hermanos, sus edades y una lista de otros miembros del hogar

A-8: Investigar, desarrollar, redactar y presentar un plan de estudios para un programa de educación continua original, y obtener la aprobación de DONA International para horas de crédito académico. El objetivo de este programa alternativo de educación continua es que el (la) doula de posparto que busca la recertificación desarrolle su conocimiento de un tema relacionado con su propia práctica como doula de posparto, amplíe su base de conocimientos y desarrolle una forma de compartir esa información con otros doulas y profesionales de salud perinatal.

- Tres (3) horas alternativas de crédito académico por una (1) hora de crédito académico aprobada de tiempo de presentación, para un máximo de doce (12) horas de crédito académico para esta actividad
- Documentación requerida
 - Formulario A, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación
 - Copia de la notificación de aprobación del plan de estudios por parte de DONA International
 - Título, objetivos, número del programa, fecha de aprobación, cantidad de horas de crédito académico aprobadas y nombre(s) del (de los) instructor(es) aprobado(s) para presentar este programa
 - Una declaración mecanografiada firmada por el (la) doula que busca la recertificación donde confirme
 - "He investigado y desarrollado este programa original por cuenta propia y planeo enseñarlo yo mismo. Nadie más puede adjudicarse el desarrollo de este programa original con fines de educación continua",
O
 - "He investigado y desarrollado este programa original junto con _____ y planeamos enseñarlo juntos. Ambos nos adjudicamos el desarrollo de este programa de forma independiente con fines de recertificación".

Utilice el Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", con las siguientes alternativas:

B-1: Asistir a un evento educativo organizado para profesionales perinatales que no ofrezca horas de crédito académico formales o no cuente con el patrocinio de una organización reconocida. Algunos ejemplos de programas que cumplen con los requisitos incluyen: servicios de formación en hospitales, presentaciones para profesionales del nacimiento o posparto en un centro de lactancia materna local, grupo de lactancia o reuniones de grupos de doulas, o presentaciones en reuniones de área/estatales/provinciales de DONA International, así como otros eventos patrocinados por profesionales.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por una (1) hora de presentación para un máximo de cinco (5) horas de crédito académico
- **Documentación requerida**
 - **Formulario B**, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y el instructor o administrador del evento educativo
 - Copia del certificado de asistencia, si se encuentra disponible
 - Una declaración mecanografiada donde conste la siguiente información:
 - Título, tema, duración y público objetivo de la presentación

- Nombres y credenciales del (de los) presentador(es)
- Sinopsis mecanografiada de entre 300 y 500 palabras de la presentación, donde se describa cómo la información obtenida influirá en su práctica como doula de posparto

B-2 Observar a un consultor de lactancia u otro(a) doula de posparto certificado por DONA International en su trabajo con clientes durante mínimo cuatro (4) horas. Esto significa que, durante el período de observación, su única responsabilidad es prestarle atención al profesional que realiza su labor. Es posible que nos comuniquemos con el profesional observado a fin de corroborar esta experiencia.

- Cuatro (4) horas de observación = una (1) hora alternativa de crédito académico para un máximo de cuatro (4) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y la partera, médico, consultor de lactancia o doula observado
 - Una declaración mecanografiada donde conste la siguiente información:
 - Total de horas observadas durante el período especificado y la(s) fecha(s) de observación
 - Nombre, cargo, dirección de correo postal, dirección de correo electrónico y número telefónico del profesional observado
 - Un informe mecanografiado donde consten al menos tres (3) conceptos que aprendió a partir de la observación y describa cómo la experiencia influirá en su práctica como doula de posparto

B-3: Desempeñarse como preceptor de un(a) doula que busca la certificación. Un preceptor es un(a) doula de posparto certificado que permite que un(a) doula que busca la certificación lo observe durante el trabajo de parto de su cliente. Un(a) doula que busca la certificación es aquel (aquella) doula que asistió a un taller para doulas de posparto y está buscando activamente su certificación. Es posible que nos comuniquemos con el (la) doula de posparto que busca la certificación a fin de corroborar esta experiencia.

- Cinco (5) horas alternativas de crédito académico por doula que busca la certificación, por experiencia de apoyo, para un máximo de diez (10) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y el (la) doula de posparto que busca la certificación
 - Una declaración mecanografiada donde conste la siguiente información:
 - Nombre, dirección de correo postal, dirección de correo electrónico y número telefónico del (de la) doula que busca la certificación
 - Fecha y lugar del taller al que asistió el (la) doula que busca la certificación y nombre del instructor de doulas de posparto
 - Fecha(s), lugar, edad del recién nacido, horas de llegada y salida, y total de horas de observación del (de la) doula que busca la certificación
 - Un informe mecanografiado donde consten al menos tres (3) conceptos que demostró, enseñó o analizó durante esta experiencia de apoyo y que beneficiarán al (a la) doula de posparto que busca la certificación

B-4: Asistir a un grupo de apoyo o reunión relacionada con el año de concepción y crianza. Algunos ejemplos de grupos de apoyo o reuniones que cumplen con los requisitos incluyen: La Liga de La Leche, ICAN, grupos de padres en duelo, grupos de apoyo posparto o padres de hijos nacidos en partos múltiples. El grupo o reunión se debe seleccionar para mejorar la educación y eficacia del (de la) doula de posparto, y debe estar dirigido por alguien distinto al (a la) doula que busca la recertificación.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por grupo de apoyo o reunión para un máximo de cinco (5) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y el líder/facilitador/moderador del grupo

Una declaración mecanografiada donde conste la cantidad de personas que asistieron, el tema abordado, la fecha y la duración de la reunión

- Una declaración mecanografiada (de entre 50 y 100 palabras) donde explique cómo la asistencia a esta reunión o grupo de apoyo influirá en su práctica como doula de posparto

B-5: Asistir a otro taller completo para doulas de posparto aprobado por DONA International y dirigido por un instructor distinto a su instructor original o un instructor a cuyo taller usted ya haya asistido

previamente con fines de educación continua alternativa, O asistir a un taller completo para doulas de parto aprobado por DONA International. Es posible que nos comuniquemos con el instructor a fin de corroborar la participación.

- Dieciocho (18) horas alternativas de crédito académico por taller al que asista en su totalidad (no se otorgará crédito parcial)
- Documentación requerida
 - Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y el instructor doula de parto o de posparto aprobado por DONA International
 - Copia del certificado de asistencia firmado por el (los) instructor(es), donde consten las fechas y el lugar del taller, así como el nombre del (de la) doula que busca la recertificación
 - Una declaración mecanografiada donde conste
 - El (los) nombre(s) de los instructores
 - Las fechas y el lugar del taller
 - Si se trató de un taller para doulas de parto o posparto aprobado por DONA International
 - Incluya una declaración firmada por el (los) instructor(es), de la siguiente manera:
"Yo/Nosotros, [nombre(s) del (de los) instructor(es)], confirmo/confirmamos que [nombre del (de la) doula que busca la recertificación] asistió al taller para doulas previamente mencionado en su totalidad, y que el (la) doula que busca la recertificación no había asistido previamente a un taller para doulas de posparto dirigido por mí/nosotros".
 - En caso de asistir a otro taller para doulas de posparto, indique el (los) nombre(s) de su instructor(es) original(es), así como las fechas y el lugar del taller original

B-6: Dirigir y facilitar un grupo de apoyo en relación con el período perinatal o de posparto, o una reunión para doulas y otros profesionales perinatales o de posparto. Algunos ejemplos de grupos de apoyo o reuniones que cumplen con los requisitos incluyen: La Liga de La Leche, ICAN, grupos de padres/madres en duelo, trastorno del estado de ánimo posparto, padres de hijos nacidos en partos múltiples, o grupos de apoyo o reuniones relacionadas para padres; o reuniones para doulas y/u otros profesionales perinatales o de posparto. El grupo de apoyo o la reunión debe incluir la presentación de un tema preparado (mínimo 20 minutos), seguido por una discusión en grupo, ambos facilitados por el (la) doula que busca la recertificación.

- Una (1) hora alternativa de crédito académico por reunión (de mínimo una hora) para un máximo de cinco (5) horas de crédito académico
- Documentación requerida
 - Formulario B, "Verificación de horas alternativas de crédito académico", firmado por el (la) doula que busca la recertificación Y un participante del grupo de apoyo o reunión. Es posible que nos comuniquemos con el participante a fin de corroborar esta información.
 - Una declaración mecanografiada donde conste la siguiente información:
 - Nombre o tipo del grupo de apoyo o reunión
 - Fecha, hora, duración y lugar del grupo de apoyo o reunión
 - Tema presentado y objetivos
 - Cantidad de asistentes
 - Una declaración mecanografiada (de entre 100 y 300 palabras) donde explique cómo la preparación y presentación de este tema y la posterior facilitación de la discusión le ayudarán a mejorar su práctica como doula de posparto

Envíe su solicitud de recertificación a través del proceso de presentación en línea. El recibo de la tarifa de recertificación incluirá un enlace y las instrucciones para el proceso de presentación en línea.

El Comité de Certificación de DONA International realiza una auditoría de cierto porcentaje de las solicitudes de recertificación de los candidatos. Le sugerimos que conserve las copias de todos los documentos de recertificación para su archivo. El (la) doula que busca la recertificación y se somete a auditoría tiene un plazo de treinta (30) días para proporcionar la documentación solicitada que respalde su solicitud de recertificación. Los (las) doulas que buscan la recertificación y no han sido auditados deben conservar los registros de toda la documentación.

SOLICITUD/DECLARACIÓN JURADA PARA RECERTIFICACIÓN COMO DOULA DE POSPARTO

Complete el formulario con letra legible y en su totalidad

Nombres:

Apellido:

Su nombre para la lista de referencias del sitio web:			
Dirección de correo postal:			
Ciudad:	Estado/Provincia:		
Código postal:	País:		
Número telefónico de referencia:	<input type="checkbox"/> Celular	<input type="checkbox"/> Oficina	<input type="checkbox"/> Residencia
Dirección de correo electrónico de referencia:			
Cert. orig.:	(mes/año)	N.º de ID del cert.:	Fecha de ven. del cert. vigente:

- Adquirí una extensión por seis (6) meses para este período de recertificación (adjunto copia del recibo; n.º de cheque _____ o n.º de confirmación de orden _____)
- Deseo recibir referencias y permanecer en la lista de referencias del sitio web de DONA International, y actualizaré mi información a través del acceso para miembros.
- No deseo recibir referencias en este momento, y actualizaré mi información a través del acceso para miembros. A continuación se enumeran los documentos que deben acompañar a esta solicitud.
Asegúrese de adjuntarlos todos
- Pago de la tarifa de la solicitud de recertificación
 - N.º de cheque o de giro postal _____ pagadero a DONA International adjunto
 - Pagué la tarifa de estatus activo de recertificación en línea, n.º de confirmación de orden _____ (copia adjunta del recibo)
- Esta solicitud/declaración jurada para recertificación como doula de parto firmada
- Todos los formularios y documentación de soporte relacionados con educación continua alternativa, según se requiera

Envíelos por correo postal a: Someta su solicitud a través del enlace electrónico (link) envío por correo electrónico (email) junto a su recibo luego de someter el pago de la recertificación.

Sírvase leer y dar fe de las siguientes declaraciones:

- He completado al menos dieciocho (18) horas de crédito académico de educación continua aprobadas por una organización reconocida en un campo relacionado con el parto y/o la crianza O el equivalente a dieciocho (18) horas de crédito académico de educación continua alternativa O una combinación de los anteriores durante mi período vigente de certificación de tres (3) años.
 - He completado el cuadro en la página 2 de esta solicitud con información detallada.
- He mantenido una membresía continua en DONA International durante mi período vigente de certificación de tres (3) años. Fecha de vencimiento de la membresía: ____
- Conservo para mi archivo una copia de todos los documentos sometidos a DONA International junto con esta solicitud.
- Acepto conservar todos los documentos relacionados que no envié junto con esta solicitud y suministrarlos a DONA International en el plazo de treinta (30) días a partir de la solicitud de auditoría por parte del Comité de Certificación de DONA International.
- Una vez más, he leído y acepto cumplir las Normas de Práctica y el Código de Ética vigentes para doulas de posparto de DONA International.

Con mi firma, confirmo que la información anterior es veraz e íntegra.

Firma del (de la) doula de posparto que busca la recertificación

Fecha

Únicamente para uso de la oficina:

Fecha de registro: _____ N.º de archivo: _____

Vencimiento de la membresía: _____

Complete el formulario con letra legible y en su totalidad. Se autoriza la reproducción de este formulario, según sea necesario

Nombre del (de la) doula que busca la recertificación: _____

Fecha(s)	Título o descripción breve de la educación continua aprobada por una organización reconocida en un campo relacionado con el período perinatal, posparto y/o la crianza temprana	Organización que aprueba	Cantidad de horas de crédito académico obtenidas
Cantidad total de horas de crédito académico obtenidas			

Formulario A o B de DONA International	Fecha(s)	Título/descripción breve de la opción de educación continua alternativa	Cantidad de horas alternativas de crédito académico obtenidas
Cantidad total de horas alternativas de crédito académico obtenidas			
GRAN TOTAL DE HORAS DE CRÉDITO ACADÉMICO OBTENIDAS:			

FORMULARIO A
VERIFICACIÓN DE HORAS ALTERNATIVAS DE CRÉDITO ACADÉMICO
PARA RECERTIFICACIÓN COMO DOULA DE POSPARTO

*Complete el formulario con letra legible y en su totalidad. Utilice un formulario para cada opción.
No se permite más que la cantidad máxima de horas alternativas de crédito académico obtenidas por opción.
Se autoriza la reproducción de este formulario, según sea necesario.*

Utilice el Formulario A para verificar las horas de crédito académico obtenidas a través de las opciones de horas alternativas de crédito académico enumeradas a continuación y que se describen más detalladamente en el documento "Alternativas a la educación continua para recertificación":

- A-1 Realizar una presentación sobre doulas/apoyo para el posparto en un hospital, centro de partos, grupo de padres, grupo de trastorno del estado de ánimo posparto o grupo de doulas.
- A-2 Realizar un estudio independiente de un libro o grupo de artículos (compuesto por cinco (5) artículos basados en investigaciones) de publicaciones médicas y/o de enfermería relacionadas con el año de concepción o crianza, o posparto.
- A-3 Redactar, enviar y publicar un artículo comparativo o de investigación que incluya referencias y bibliografía, publicado como artículo principal en *International Doula* o en otra publicación reconocida acerca de la edad reproductiva, la crianza o el posparto.
- A-4 Escuchar la grabación de una conferencia anual de DONA International adquirida de esta organización o del contratista de grabación. Se admiten únicamente las sesiones generales (no concurrentes) grabadas durante su período vigente de certificación de tres (3) años.
- A-5 Observar una película educativa o documental relacionado con el año de concepción y crianza, o diseñado específicamente para doulas de parto o posparto, y producido por una organización incluida en la lista aprobada por DONA International u otras organizaciones reconocidas en el campo del parto o la crianza.
- A-6 Completar un estudio comparativo independiente de dos (2) libros que contengan distintos enfoques, filosofías o métodos sobre un tema relacionado con el año de crianza o la crianza temprana.
- A-7 Experiencia personal de recibir en su familia a un infante nacido o adoptado (de seis (6) meses de edad o menos) durante su período vigente de certificación de tres (3) años.
- A-8 Investigar y desarrollar un plan de estudios para un programa de educación continua y obtener la aprobación de horas de crédito académico por parte de DONA International.

Opción de horas alternativas de crédito académico: _____ Fecha de finalización: _____

Cantidad de horas alternativas de crédito académico obtenidas con esta opción ____ de un máximo permitido de ____

- Confirmando que he adjuntado toda la documentación requerida adicional a este **Formulario A** como respaldo de la opción de horas alternativas de crédito académico, la cual se describe en el documento "**Alternativas a la educación continua para recertificación**".

Nombre del (de la) doula que busca la recertificación

Firma

Fecha

FORMULARIO B
VERIFICACIÓN DE HORAS ALTERNATIVAS DE CRÉDITO ACADÉMICO
PARA RECERTIFICACIÓN COMO DOULA DE POSPARTO

*Complete el formulario con letra legible y en su totalidad. Utilice un formulario para cada opción.
No se permite más que la cantidad máxima de horas alternativas de crédito académico obtenidas por opción.
Se autoriza la reproducción de este formulario, según sea necesario.*

Utilice el Formulario B para verificar las horas de crédito académico obtenidas a través de las opciones de horas alternativas de crédito académico enumeradas a continuación y que se describen más detalladamente en el documento "Alternativas a la educación continua para recertificación":

- B-1 Asistir a un evento educativo organizado para profesionales perinatales que no ofrezca horas de crédito académico formales o no cuente con el patrocinio de una organización reconocida
- B-2 Observar a un consultor de lactancia u otro(a) doula de posparto certificado por DONA International en su trabajo con clientes durante mínimo cuatro (4) horas
- B-3 Desempeñarse como preceptor de un(a) doula de posparto en capacitación
- B-4 Asistir a un grupo de apoyo o reunión relacionada con el año de concepción y crianza
- B-5 Asistir a un taller completo para doulas de posparto aprobado por DONA International, dirigido por un instructor distinto a su instructor original O un taller para doulas de parto aprobado por DONA International
- B-6 Dirigir y facilitar un grupo de apoyo en relación con el período perinatal, o una reunión para doulas y otros profesionales perinatales.

Opción de horas alternativas de crédito académico: _____ Fecha de finalización: _____

Cantidad de horas alternativas de crédito académico obtenidas con esta opción _____ de un máximo permitido de _____

La verificación debe estar firmada por el instructor o administrador del evento educativo organizado; el consultor de lactancia o doula observado; el (la) doula que busca la certificación y observó el trabajo; el líder/facilitador/moderador del grupo de apoyo o reunión; el instructor doula de parto o posparto aprobado por DONA International; o un participante del grupo de apoyo o reunión. Es posible que nos comuniquemos con los firmantes a fin de corroborar la participación.

Nombre y puesto/cargo

Firma

Fecha

Dirección de correo electrónico

Número telefónico

- Confirmando que he adjuntado toda la documentación requerida adicional a este **Formulario B** como respaldo de la opción de horas alternativas de crédito académico, la cual se describe en el documento "**Alternativas a la educación continua para recertificación**".

Nombre del (de la) doula que busca la recertificación

Firma

Fecha